

T.C.
ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU

2024-2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

2024-2028



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

İli: KONYA		İlçesi: ÇELTİK	
Adres:	Gökpınar Mahallesi, 70948. Sokak No9 Çeltik/KONYA	Coğrafi Konum (link)	https://ucsehitlerortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03328734006	Faks Numarası:	03328734006
e- Posta Adresi:	743897@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ucsehitlerortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743897	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Dilara BEKTEŞ
Okul/Kurum Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1 STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	5
1.2 EKİP VE KURULLAR.....	5
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 OKULUMUZ HAKKINDA.....	9
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	11
2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	12
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
2.7.1 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.2 Teşkilat Şeması.....	30
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	31
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	34
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ –PESTLE).....	37
2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1 MİSYONUMUZ.....	46
3.2 VİZYONUMUZ.....	46
3.3 TEMEL DEĞERLER.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	47
4.1 AMAÇLAR.....	47
4.2 HEDEFLER.....	47
4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	48
4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	48
4.5 MALİYETLENDİRME.....	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57



BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA AŞAMASINDA GEÇİRİLEN SÜREÇLER

- 15.04.2024 tarihinde Üçşehitler Ortaokulu Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.
- 15.04.2024 tarihinde Üçşehitler Ortaokulu tarafından Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulmuştur.
- 15.04.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
- Üçşehitler Ortaokulu personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
- İç paydaşlar içinde yer alan eğitim kurumu yöneticileri ile öğretmenlere kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
- Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Üçşehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, 5018

sayılı Kanun'da öngörülen geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle paydaşların da görüşleri alınarak stratejik plan hazırlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

1.2 EKİP VE KURULLAR

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından okulumuza ait planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dilara BEKTEŞ	Okul Müdür V.	Dilara BEKTEŞ	Öğretmen
Ayşe ÇINAR	Öğretmen	Özlem BAYGIN	Öğretmen
Tuğba DOKUR	Öğretmen	Ramazan YILMAZ	Veli
Ahmet AKAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Serdar ŞEVİK	Veli
Ramazan AKAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		



T.C.
ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Üçşehitler Ortaokulu



Sayı : E-57212892-602.04.01-100329271
Konu : Okul Strateji Geliştirme Kurulu

15.04.2024

ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Kapsamında Üçşehitler Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulunun aşağıda kimlik bilgileri bulunan kişilerden teşkil edilmesi tarafımızca uygun görülmüş olup,
Gereğini rica ederim.

Dilara ARIKAN
Okul Müdür V.

Sıra	Adı- Soy Adı	Görev Yeri	Ünvanı	Komisyon Görevi
	Dilara BEKTEŞ	Üçşehitler Ortaokulu	Okul Müdür V.	Başkan
2	Ayşe ÇINAR	Üçşehitler Ortaokulu	Öğretmen	Üye
3	Tuğba DOKUR	Üçşehitler Ortaokulu	Öğretmen	Üye
4	Ahmet AKAR	Üçşehitler Ortaokulu	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Ramazan AKAR	Üçşehitler Ortaokulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Gökımar Mah. Çeltik/KONYA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ehys>

Telefon No : 0 (332)873 40 06

E-Posta: 743897@meb.k12.tr

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi : [ucestehitlerortaokulu.meb.k12.tr](https://www.ucestehitlerortaokulu.meb.k12.tr)

Bilgi için: Dilara BEKTEŞ

Unvan : Müdür

Faks: _____

Bacarak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evnksorgu.meb.gov.tr> adresinden 346a-499e-3f36-a139-5ae0 koda ile teyit edilebilir.



T.C.
ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Üçşehitler Ortaokulu



Sayı : E-57212892-602.04.01-100339670
Konu : Okul Strateji Planlama Ekibi

15.04.2024

ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Kapsamında Üçşehitler Ortaokulu Strateji Planlama Ekibinin aşağıda kimlik bilgileri bulunan kişilerden teşkil edilmesi tarafımızca uygun görülmüş olup,
Gereğini rica ederim.

Dilara ARIKAN
Okul Müdür V.

Sıra	Adı- Soy Adı	Görev Yeri	Ünvanı	Komisyon Görevi
	Dilara BEKTEŞ	Üçşehitler Ortaokulu	Okul Müdür V.	Başkan
2	Özlem BAYGIN	Üçşehitler Ortaokulu	Öğretmen	Üye
3	Serdar ŞEVİK	Üçşehitler Ortaokulu	Veli	Üye
4	Ramazan YILMAZ	Üçşehitler Ortaokulu	Veli	Üye

Adres : Gökpınar Mah. Çeltik/KONYA

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (332)873 40 06
E-Posta: 743897@meh.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi : ucsehitleortaokulu.meh.k12.tr

Bilgi için: Dilara BEKTEŞ

Unvan : Müdür

Faks: _____



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1952 yılında Honamlı Köyü ilkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1967 yılında 3 derslikli ek bina inşaatı yapılırken kasaba halkından üç çalışan (Ahmet SÖNMEZ, Mehmet KORKMAZ ve Hasan KORKMAZ) şehit olmuştur. Bu tarihten itibaren okulun ismi Üçşhitler İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 15.08.1995 tarih ve 715.2/24339 sayılı valilik ve 715.2/979 sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı ile İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

1997 yılında halen ek bina olarak kullanılmakta olan 4 derslikli ek binamız yapılmıştır. Şuan hâlihazırda Üçşhitler İlkokulu olarak kullanılan binanın inşaatı ise 2007 yılında tamamlanmış ve bu tarihten itibaren faaliyet göstermiştir. İlköğretim okulu olarak iki bina birlikte kullanılmıştır.

2012 - 2013 Eğitim - Öğretim yılından itibaren okul, ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup bu tarihten itibaren Üçşhitler Ortaokulu mevcut olan 1997 yapımı 4 derslikli binada "Ortaokul" olarak faaliyetini sürdürmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Üçşhitler Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı; stratejik Plân hazırlık süreci, durum analizi, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik Plânında belirlenen 14 performans göstergesinden 9'unda belirlenen hedefe 2019 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. Kalan 5 göstergede 2023 yılı yıl

sonu itibariyle hedefe ulaşamamıştır. Okulda Yapılan Düzenleme Çalışmaları, Okul ve Çevre Güvenliği, Başarı Oranı, Ayda Okunan Kitap Sayısı, Devamsızlık alanlarında başarıya ulaşamadığı görülmüştür. Bu performans göstergelerinin 2024-2028 Stratejik planında da yer almasına ve hedefe 2024 yılı sonu itibariyle ulaşılması amaçlanmaktadır.

2019-2023 dönemi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılacak yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul başarı oranlarının artırılması, okula devamın artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılacağı öngörülmektedir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı, DYK'lara katılan öğrenci sayısı, 2024-2028 Stratejik Planına performans hedefleri olarak eklenecektir. Mevcut olan 2019-2023 Stratejik Planında bu alanların eksik olduğu ve performans göstergesi hedefi olarak eklenmesi gerektiği tespit edilmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Üçşehitler Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak ortaokul kademesinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulun çalışma usulleri ve iş süreçleri, okulumuz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Üçşehitler Ortaokulu tarafından aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet vermektedir.

Tablo:2 Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Personel İşleri
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İl/İlçe MEM Stratejik planlarını incelenmiştir. Belediyelerin stratejik planları ve üst politika belgelerinde okul/kurumların tür ve özelliğine göre eğitim ile ilgili bölümleri plan hazırlıklarında değerlendirilmiştir.

Tablo:3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa 2024 Stratejisi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal hayata hazırlayacak gezi, gözlem, etkinlikler
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik her türlü sportif faaliyetleri (futbol, voleybol, badminton vb.) ve turnuvalar beden eğitimi öğretmenimiz rehberliğinde gerçekleştirilmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin kültürel, sanatsal gelişimine katkı sağlayacak okul içi ve okul dışı faaliyetlerin tümü
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum kültürünü motive edecek personel arasında sosyal faaliyetler, hizmet içi eğitimler ve toplantılar
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli okul işbirliğini sağlamak

	amacıyla yapılan kermes, toplantı, yardım etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yönlendirici rehberlik faaliyetleri, kulüp çalışmaları, okul içi ve dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezi sınavlara ve okul sınavlarına yönelik okul içi toplu çalışmalar, sınav uygulamaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ortamı iyileştirme çalışmaları(bakım, onarım, sınıf kitaplıkları, akıllı tahta bakımları,
Ders dışı faaliyetler	Gezi, gözlem, sosyal etkinlik faaliyetleri

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Üçşhitler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo: 5 Paydaş Analizi Tablosu:

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1

Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo:6 Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Konya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	

İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Çeltik Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo 7 Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	FİZİKİ NİRENK Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Konya Valiliği	√														√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çeltik Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Çeltik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√												√	√			√

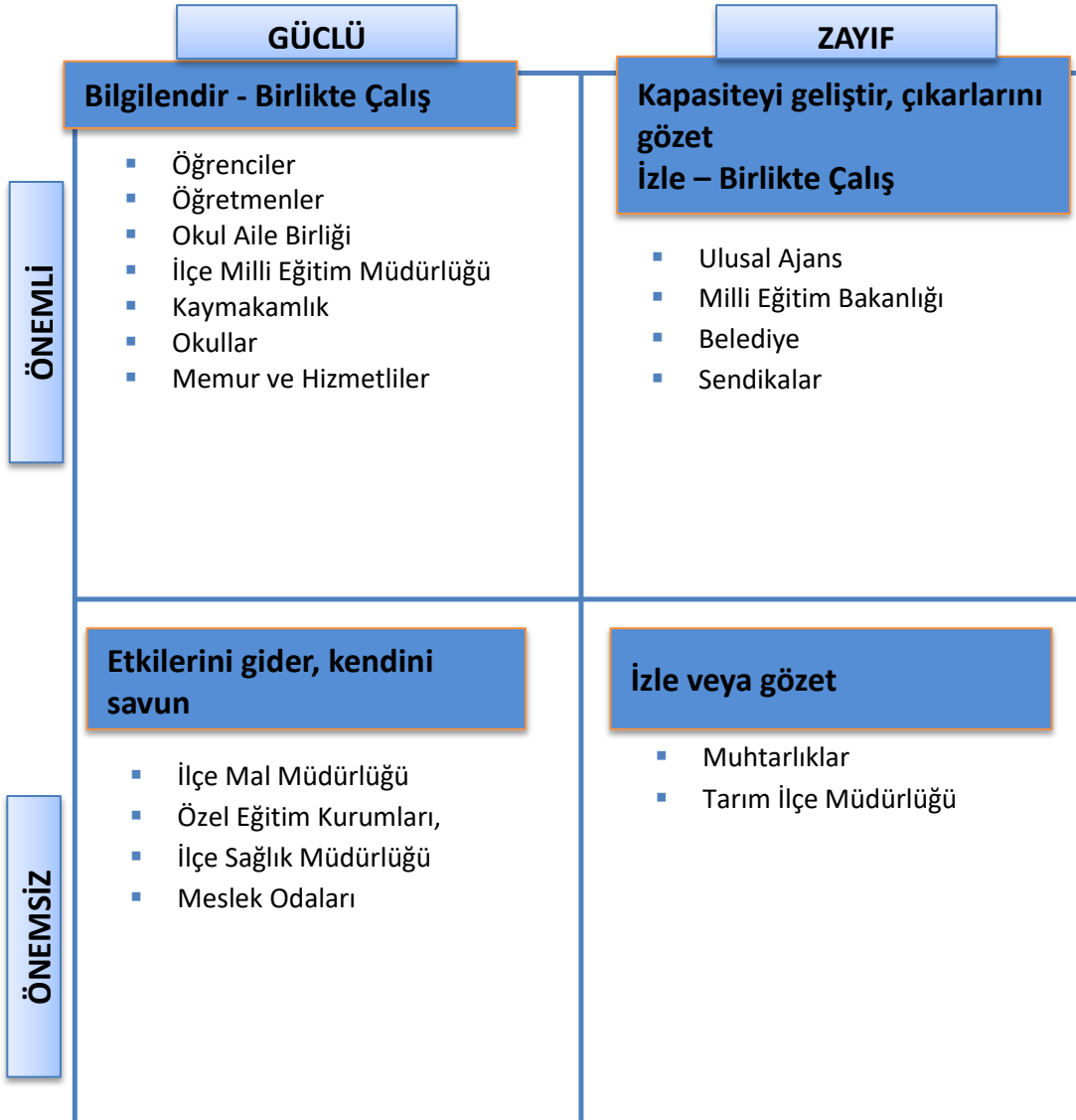
Tablo 8: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√			İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	

Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	Bilgilendir	İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√	Çalışmalara Dahil Et, Bilgilendir	İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√	Bilgilendir	İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√	Bilgilendir	İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

Şema 1: Paydaş Stratejisi Güçlü ve Zayıf Yönleri



MEMNUNİYET ANKETİ

Anket 1: İç Paydaşlar Öğrenci Anketi

ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,3	86.00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.5	90.00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,00	60.00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,5	70.00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,8	76.00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2.00	40.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,00	60.00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,5	50.00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.10	82.00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,5	50.00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,70	74.00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,00	60.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,5	50.00
GENEL DEĞERLENDİRME		42.4	84.80

Anket 2: İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri

ÜÇŞHİTLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.50	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.80	96
3	Şube rehber öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.50	90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.25	85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4.20	84.00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.30	86.00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.20	64.00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.1	82.00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.1	82.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2.5	50.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.10	62.00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,67	73.49

Anket 3: İç Paydaş Personel Memnuniyet Anketi

ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,7	94.00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,5	90.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90.00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,20	84.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,2	64.00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80.00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,5	90.00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.00	80.00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,5	90.00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,8	96.00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,00	80.00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,5	90.00
GENEL DEĞERLENDİRME		4.33	86.76

2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 9'te verilmiştir.















Tablo: 9 Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>5.Sınıf Kademesinde 23 öğrenci, 1 Öğrenci Suriye Uyraklı</p> <p>6.Sınıf Kademesinde 14 Öğrenci</p> <p>7.Sınıf Kademesinde 24 Öğrenci</p> <p>8.Sınıf Kademesinde 19 Öğrenci, 1 Öğrenci Özel Eğitim Kaynaştırma Öğrencisi bulunmaktadır.</p> <p>Okulumuz taşıma merkezidir. Kaşören ve Torunlar Mahallelerinden 5-8. Sınıf 35 öğrenci okulumuza gelmektedir.</p>
Akademik başarı verileri	<p>80 öğrencimizden ortalama olarak her dönem 1 öğrenci Takdir Belgesi almış, 5 Öğrencimiz Teşekkür Belgesi almıştır.</p> <p>Not Ortalaması 70'in üzerinde olan 34 öğrencimiz vardır.</p> <p>İOKBS'de başarılı olup burs kazanan toplam 2 öğrencimiz bulunmaktadır.</p>

	2019-2023 yılları arasında Liselere Geçiş Sınavında Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi ve Anadolu Lisesine yerleşen toplam 10 öğrencimiz bulunmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>2021 Yılı Haydi Bil Bakalım Bilgi Yarışması Okul Takımımız İlçe Birincisi</p> <p>2023 Yılı Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvasında Reversi dalında 1 öğrenci İlçe Birincisi</p> <p>2024 Yılı Geleneksel Çocuk Oyunları Kaleli Yakan Top Kategorisi 5.Sınıflarda okul takımımız İlçe Birincisi</p> <p>2024 Yılı Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvasında Reversi dalında 1 öğrenci İlçe Birincisi</p> <p>2024 Yılı Satranç Turnuvasında Okulumuz İlçe İkincisi</p>
Öğrenme stilleri envanteri	<p>Okulumuzda Rehber Öğretmen Bulunmamaktadır. Okulumuzdaki rehberlik faaliyetleri şube rehber öğretmenler ve okul idaresi tarafından yürütülmektedir.</p> <p>.</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>Sürekli devamsız olarak bulunan öğrenci sayımız 3'tür. Okul geneli okula devam verileri aşağıdaki gibidir.</p> <p><u>Okulumuzda özürsüz:</u></p> <p>- 0-5,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 15 E:15,</p> <p>-6-10,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K:2 E:7,</p> <p>- 11-19,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 8 E:9,</p> <p>- 20 ve üzeri gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 6 E:8,</p>
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Okul Disiplinini etkileyen faktörler anketi şube rehber öğretmenleri tarafından uygulanmış ve öğrencilerde okul disiplinini etkileyen en önemli faktör olarak parçalanmış ailelerin durumunun öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri olduğu</p>

	görülmüştür.
İnsan kaynakları verileri	<u>Okulumuzdaki personel sayıları:</u> Müdür: 0 (Görevlendirme Okul Müdür Bulunmaktadır.) Müdür Yardımcısı: 0 Öğretmen (Kadrolu): 6 (3 Öğretmen Görevlendirme Çalışmaktadır) Öğretmen (Ücretli):3 Lisans Mezunu Öğretmen: 7 Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen: 0 Doktora Mezunu Öğretmen: 0 Yardımcı Personel (TYP): 1 Yardımcı Personel (Kadrolu): 0
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Mevcut Personelin Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı Orta Düzeydedir
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı 4 derslikli bir adet binadan oluşmaktadır. Okulumuz içinde 1 kütüphane, 1 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv,3 kabinli kız öğrenci tuvaleti, 3 kabinli erkek öğrenci tuvaleti, 1 adet tek kabinli öğretmen tuvaleti bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul kurum ortamı anketi, okul idaresi tarafından uygulanmıştır.

2.7.1 İNSAN KAYNAKLARI

Norm Bilgileri										
	Brans Adı	Brans Kodu	Toplam Ders Saati	Yönetici Gir.Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
	Bilişim Teknolojileri	1119	4	0	4	0	0	0	0	0
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1245	11	0	11	1	1	0	0	1
	İngilizce	1524	21	0	21	1	1	0	0	1
	İlköğretim Matematik	1715	27	0	27	1	1	0	0	1
	Müzik	1822	4	0	4	0	0	0	0	0
	Türkçe	2143	27	0	27	1	1	0	0	1
	Beden Eğitimi	2265	8	0	8	0	0	0	0	0
	Sosyal Bilgiler	2510	14	0	14	1	1	0	0	1
	Okul Öncesi	4439	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teknoloji ve Tasarım	4900	4	0	4	0	0	0	0	0
	Görsel Sanatlar	7102	4	0	4	0	0	0	0	0
	Rehberlik	7103	0	0	0	0	0	0	0	0
	Özel Eğitim	7106	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fen Bilimleri	7136	16	0	16	1	1	0	0	1
	TOPLAM		140	0	140	6	6	0	0	6

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kadrolu Okul Müdürümüz Bulunmamaktadır. Görevlendirme olarak çalışan okul müdürü bulunmaktadır.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Yardımcısı Bulunmamaktadır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda Atölye Ve Bölüm Şefi Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Okulumuzda kadrolu 1 Matematik Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni vardır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulumuzda 1 adet TYP kapsamında geçici olarak görevlendiren personel bulunmaktadır. Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilara BEKTEŞ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	G5356800 1686
Dilara BEKTEŞ	Müdür	4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2023	Q6121873 8317
Dilara BEKTEŞ	Müdür	2.01.01.06.021 - Optik Oluşturma, Okuma ve Analiz Yazılımı Kullanım Kursu	2023	Q6121873 8317
Dilara BEKTEŞ	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	D0606706 9122

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	Fen Bilimleri Türkçe Matematik	1 1	1	4 yıl 5 yıl 6 yıl	3
7-10 Yıl	İngilizce Sosyal Bilgiler	1 1		8 yıl 10 yıl	2
11-15 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	11 yıl	1
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	0	0	2

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
Tuğba DOKUR	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
Ayşe ÇINAR	İngilizce	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023460103
Mehmet BAYRAM	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Osman OKUMUŞ	Türkçe	2.01.01.06.021 - Optik Oluşturma, Okuma ve Analiz Yazılımı Kullanım Kursu	2023	2023002450
Özlem BAYGIN	Matematik	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596

Dilara BEKTEŞ	Fen Bilimleri	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2023	20234202 27
---------------	---------------	--	------	----------------

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (TYP)	0	1	Ön Lisans	2 ay	1

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibiZümre toplantılarının yapılması ve takibiÖğretmenler kurulunun yapılması ve takibiSınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibiSeminer çalışmalarının düzenlenmesiYetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesiHizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespitiTKY uygulanmasıDers dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesiYıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği çalışmalarıSosyal kulüp çalışmalarıBelirli gün ve haftaların kutlanmasıVeli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarıÖğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulmasıDemirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması <ol style="list-style-type: none">Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesiİzinlerin programlanması, verilmesi, takibiPersonel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none">Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none">Okul kütüphanesinin geliştirilmesi

	<p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Öğretmenler	<p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	-Okulun temizlik ve düzeninin sağlanması

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 20. Okul/kurum Öğretmen Görev Bilgileri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Görevlendirme Olarak Çalışmaktadır. 2019 yılında ilk atama olarak Üçşitler Ortaokuluna atanmıştır. 4 yıldır okulumuzda Fen Bilgisi Öğretmeni olarak görev yapmaktadır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır. Okulumuzda Fen Bilimleri öğretmeni ihtiyacı bu nedenle ders saati karşılığı çalışan ücretli öğretmen ile karşılanmaktadır.
İngilizce Öğretmeni	İller arası yer değiştirme ile 2023 yılında okulumuzdaki görevine başlamıştır. 2016 yılında atanmıştır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır.
Matematik Öğretmeni	İller arası yer değiştirme ile 2023 yılında okulumuzdaki görevine başlamıştır. 2017 yılında atanmıştır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır.
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Norm fazlası atama ile kadrosu 2024 yılında okulumuza

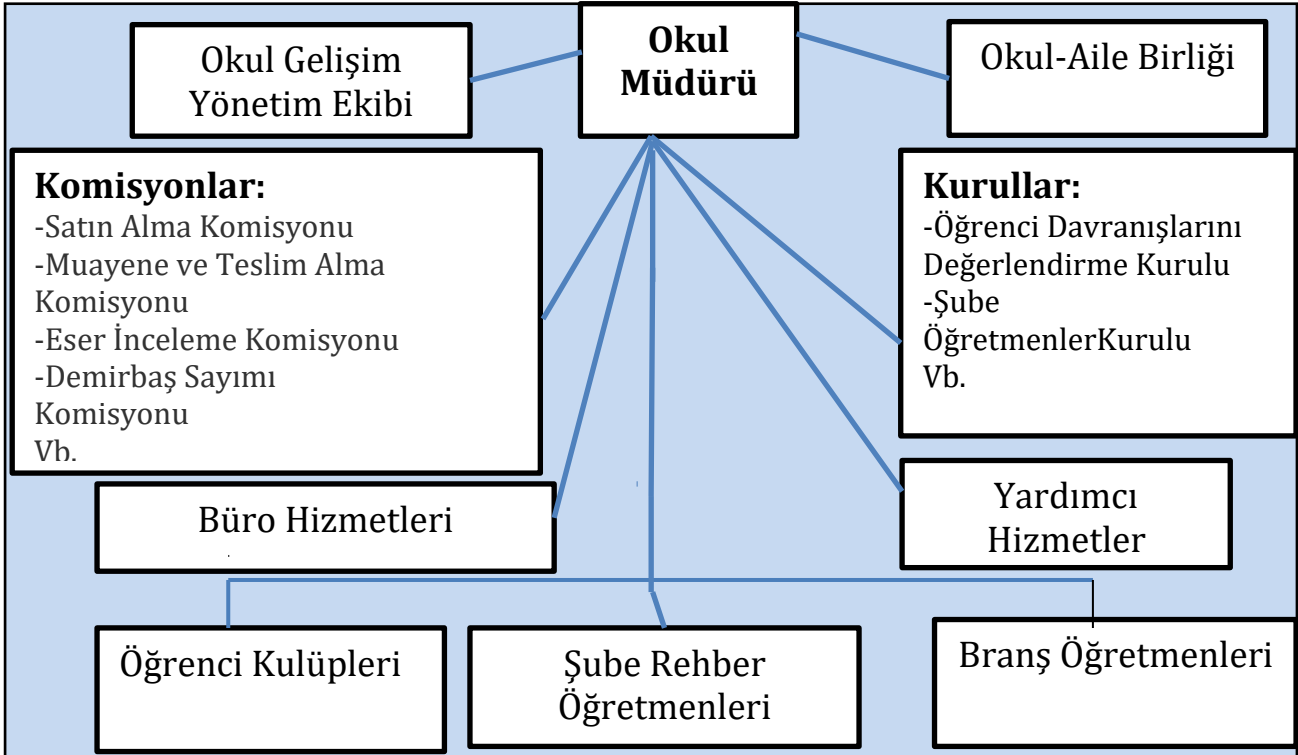
	geçmiştir. 2014 yılında atanmıştır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır.
Türkçe Öğretmeni	Norm fazlası atama ile kadrosu 2024 yılında okulumuza geçmiştir. 2019 yılında atanmıştır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır. Görevlendirme idareci olarak başka okulda çalışmaktadır. Okulumuzda Türkçe öğretmeni ihtiyacı bu nedenle ders saati karşılığı çalışan ücretli öğretmen ile karşılanmaktadır.
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Alan değişikliği ataması ile 2024 yılında okulumuza atanmıştır.2013 yılında atanmıştır. Lisans mezunudur. Aldığı ödül ve ya ceza bulunmamaktadır. Görevlendirme olarak başka okulda çalışmaktadır. Okulumuzda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni ihtiyacı bu nedenle ders saati karşılığı çalışan ücretli öğretmen ile karşılanmaktadır.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin ortalama görev süresi 4 yıldır. Öğretmenler genellikle Özür Grubu Yer Değiştirme, İl İçi Yer Değiştirme sebeplerinden dolayı okulumuzdan ayrılmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda teknoloji çağına adapte olmak ve bilgiyi en iyi şekilde kullanmak için eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Okulumuz FATİH Projesi kapsamındadır.



Sistem odası ve 5 adet akıllı tahta mevcuttur. EBA kullanımı, interaktif etkinlikler, simülasyonlar, sanal geziler akıllı tahtalar sayesinde derslerimizde kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda internet erişimi mevcuttur. Okulumuzda bulunan bilgisayarlar ve yazıcılarla okulumuzun tüm resmi iş ve işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Kullanılan yazılımlarla, öğrencilere ortak sınav uygulamaları Milli Eğitim Bakanlığı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmeye başlanmış ve ilerleyen dönemlerde de tüm sınıflarda uygulanacaktır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, laminasyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Okul binamızla ilgili bakım onarım çalışmaları Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü ve Destek Şube Müdürlüğü ile görüşülmüş ve gerekli planlamalar yapılmıştır. Okul bahçesinin düzenlenmesi için de ilgili birimlerle görüşmeler ve planlamalar yapılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, akıllı tahtalar, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Vestel Akıllı Tahta	5	5	5	1
Laptop Bilgisayar	1	2	2	0
Kyocera Yazıcı (Fatih Projesi)	1	1	1	1
Xerox Yazıcı	0	0	1	1

Tablo 21: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		Mevcut öğretmen çalışma odası fiziki olarak yeterli değildir. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bakım onarım çalışmaları görüşülmüştür. Bakım onarım kapsamına alınmıştır.
Ekipman Odası	√		1	1	Mevcut olarak kullanılan arşiv bölümü fiziki yetersizlikler nedeniyle ekipman odası olarak da kullanılmaktadır.
Kütüphane	√		1		Okulumuzun mevcut kütüphanesi ihtiyaçları

					karşılıamaktadır.
Rehberlik Servisi		√		1	Okulumuzda Rehber Öğretmen normu bulunmamaktadır.
Resim Odası		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle resim odası bulunmamaktadır.
Müzik Odası		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle müzik odası bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok amaçlı salon bulunmamaktadır.
Spor Salonu		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok spor salonu bulunmamaktadır.
Yemekhane		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok yemekhane bulunmamaktadır.
Otopark		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok otopark alanı bulunmamaktadır.
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok Fen Bilgisi Laboratuvarı bulunmamaktadır. Üçşhitler İlkokulu Fen Bilimleri Laboratuvarı ortak olarak kullanılmaktadır.
Destek Eğitim Odası		√		1	Okulumuzda fiziki yetersizlikler nedeniyle çok Destek Eğitim Odası bulunmamaktadır. Destek Eğitim Dersleri kütüphanede verilmektedir.

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuza gelen ödenek bilgileri bütçe tablosuna işlenmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.780,00	41.553,00	56.096,55	75.730,34	102.235,95
	TL	TL	TL	TL	TL
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.780,00	41.553,00	56.096,55	75.730,34	102.235,95
	TL	TL	TL	TL	TL

Tablo 23: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda sözleşmeli personel çalışmamaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	0	7.600 TL	7.600 TL	15.100 TL	15.100 TL
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	10.000 TL	10.000 TL	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	9.000 TL	9.000 TL	0	0
Kırtasiye	0	0	2.000 TL	2.000 TL	7.700 TL	7.700 TL
İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları Harcamaları	0	0	2.500 TL	2.500 TL	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	31.100 TL	31.100 TL	22.800 TL	22.800 TL

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

• 2024 yılı itibariyle okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme kursları yeterli sayıda öğrenci olmadığı için açılmamıştır. Öğrencilerimiz bölgede bulunan kurs merkezi okula gitmişlerdir. Toplam 9 öğrencimiz destekleme ve yetiştirme kurslarından faydalanmaktadır. Kurslar, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü branşlarından açılmıştır. Açılan kurslar öğrencilerin akademik başarısına katkı sağlamıştır. Ancak okulumuz taşıma merkezi olduğu için taşınmalı eğitim gören öğrencilerimiz kurslara katılamamıştır.

▪ Okulumuzda 2023 yılı Liselere Giriş Sınavında nitelikli okullara yerleşen öğrencimiz bulunmamaktadır. 2023 yılında İOKBS'de başarılı olup burs kazanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

▪ Okulumuzda milli ve dini bayramlar, belirli gün ve haftalar tüm hassasiyetimizle kutlanmakta öğrencilerimiz bu bilinçle yetişmektedir. Bunun yanında okulumuzda kermes, piknik, gezi faaliyetleri düzenlenmektedir. Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen gezi faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Okulumuzda yıl sonu ürün sergisi, geri dönüşüm sergisi, bilimsel ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Velilerimiz ve öğrencilerimizin yüksek katılımıyla okulumuz sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde aktiftir.

▪ Okulumuzda Geleneksel Çocuk Oyunları Kaleli Yakan Top takımı, ilçe ve il genelinde düzenlenen turnuvalarda derece ve ödüller almıştır.

▪ Sürekli devamsız olarak bulunan öğrenci sayımız 3'tür. Okul geneli okula devam verileri aşağıdaki gibidir.

Okulumuzda özürsüz:

- 0-5,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 15 E:15,
- 6-10,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K:2 E:7,
- 11-19,5 gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 8 E:9,
- 20 ve üzeri gün devamsızlık yapan öğrenci sayısı K: 6 E:8,

▪ Okulumuzda Değerler Kulübü, Yeşilay Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü, Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulupleri bulunmaktadır. Kuluplerimiz yıllık planlarına bağlı kalarak toplantı ve etkinliklerini gerçekleştirmektedir. Kuluplerimiz aktif olarak okulumuzda faaliyet göstermektedir.

▪ Okulumuzda bulunan personeller zorunlu sıhhi izinler, mazeret izinleri dışında sevk rapor kullanmamaktadır. Ortalama yıllık sevk ve izin rapor süresi öğretmen başına 1 (bir) gündür.

▪ Okulumuzda rehber öğretmen ve rehberlik servisi bulunmamaktadır. Rehberlik hizmetleri şube rehber öğretmenlerimiz ve ilçeden görevlendirilen rehber öğretmenle sağlanmaktadır.

▪ Okulumuzda Hafif Zihinsel Engeli bulunan bir öğrencimiz bulunmaktradır. Öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almakta, destek eğitim odasında Türkçe ve Matematik derslerinden yardım almaktadır.

▪ Okulumuz MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi ve digger kamu kurum, kuruluşlarının düzenlediği tüm proje ve yarışmalara katılım sağlamaktadır. Öğrencilerimizin bu alanlarda aldığı ödüller ve katılım belgeleri mevcuttur.

▪ Okulumuzda atölye, laboratuvar, müzik ve spor odası bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Üçşhitler İlkokulunda bulunan laboratuvarı öğrencilerle ortak olarak kullanmaktadır. Danışma bankosu gelen ziyaretçilerimizi karşılamkata ve kayıt yapmaktadır. Okulumuzda bulunan idari birim mesai saatleri içinde tüm öğrenci, öğretmen ve velilerimize açıktır. Okulumuzda ısı ve ses yalıtımı bulunmamaktadır.

- Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır. Taşımali eğitim gören öğrencilerimiz Üçşehitler İlkokulu binasında bulunan yemekhane bölümünde ogle yemeklerini yemektedir.
- Okulumuz kaloriferlidir. Üçşehitler İlkokulu binasında bulunan kazandan elden edilen ısının aktarılmasıyla ısınmaktadır. Kalorifer yakıtı olarak kömür kullanılmaktadır. Isınma problemi bulunmamaktadır.
- Okulumuzda acil durum çıkışı, toplanma alanları, yangın söndürme tüpleri, acil durum alarm butonları bulunmakta, periyodik olarak tüm teçhizatın bakımları yapılmaktadır. Okulumuzda ihbarlı ve ihbarsız acil durum tatbikatları düzenlenmektedir.
- Okulumuz bahçesinde yer alan bir bölümde tarım alanı uygulamaları, bitki ve fidan yetiştirme gibi faaliyetler yaparak bölgede bulunan emsal okullara örnek teşkil etmektedir.

Tablo 25: Norm Kadro Durumu Tablosu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	0	1	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1	0	0
3	Matematik	1	1	0	0	0
4	İngilizce	1	1	0	0	0
5	Türkçe	1	1	0	0	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0	0
7	Fen Bilimleri	1	1	0	0	0
8	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0
9	Beden Eğitimi	0	0	0	0	0
10	Rehberlik	0	0	0	0	0
	TOPLAM	8	6	2	0	0

Tablo 26: Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
80	38	42	80	13

Tablo 27: Öğrenci/Sınıf Dağılım Tablosu

SINIF	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
5A	8	15	23
6A	10	4	14
7A	13	11	24
8A	11	8	19

Tablo 28: Kaynaştırma/Özel Eğitim Tablosu

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF	TANI
1	8.SINIF	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Okulumuz Konya ili Çeltik İlçesine bağlı Gökpınar Mahallesinde bulunmaktadır. Gökpınar mahallesi toplam 1.241 nüfusludur. Bu nüfusun 632'si erkek, 609'u kadındır. Nüfusun % 46'sı yaşlı, % 22'si gençtir. Lisans ve Lisansüstü eğitim oranı %5, İlk orta ve lise eğitimi oranı %79'dur. Okur yazar oranı %90' dır. İlçe merkezine 5,8 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Bölgede yaşayanlar çoğunlukla tarım faaliyetleriyle uğraşmaktadır. Okulumuza Torunlar ve Kaşören mahallelerinden taşınmalı olarak 35 öğrenci gelmektedir. Torunlar Mahallesi 5 km, Kaşören Mahallesi 4 km uzaklıkta bulunmaktadır. Tarımsal faaliyetlerin arttığı dönemlerde mevsimlik tarım işçileri ve çocukları bölgemize gelmektedir.

Mevsimlik tarım işçilerinin öğrencileri bu dönemlerde okulumuza kayıt olmaktadır. Bölgenin genel ekonomik durumu orta ve üstü olmakla birlikte, sosyal yardım alan öğrenci ve velilerimiz de bulunmaktadır.

Okulumuz geçmiş yıllarda bölgenin en başarılı okulu olarak anılmaktadır. Ancak değişen zaman içinde öğrenci ve velilerin kariyer beklentileri de farklılaşmış ve daha çok tarımsal faaliyetlere yönelmişlerdir. Bunun yanı sıra mahalle nüfusumuzun zaman içinde sürekli azalması çevre il ve ilçelere göç vermesi de bu durumu etkilemektedir.

Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu ailelerine ait sobalı evlerde kalmakta, bunun yanı sıra geriye kalan kısmı kaloriferli evlerde kalmaktadır. Genel ağırlıklı olarak kendilerine ait bir odaları bulunmamakta kardeşleriyle odalarını paylaşmaktadırlar. Bölgenin yapısı gereği tüm öğrencilerimiz tek ve ya iki katlı binalarda ikamet etmekte ve vakit geçirebilecekleri bahçe, sokaklar bulunmaktadır.

Gökpınar Mahallesinde konuşulan dil Türkçedir. Mahalle sakinlerinin tamamı Müslümandır. Okulumuzun yanında mahalle camii bulunmakta ve öğrencilerimiz ibadetlerini rahatlıkla yerine getirebilmektedir.

Son 3 yılda bölgede bulunan tarım arazilerdeki mevsimlik işçi ihtiyacı ile Suriye ve Urfa'dan gelen vatandaşların sayısında artış olmaktadır. Okulumuzda ilerleyen yıllarda ilkokuldan gelen öğrencilerle birlikte bu sayının artış göstereceği görülmüştür. Bölgede bulunan halk ve göç ederek gelen vatandaşlarımız arasında herhangi bir sorun yaşanmadığı huzur ve güven ortamının olduğu görülmüştür. Öğrencilerimiz arasında da güzel iletişim ve sıcak bağlar kurulduğu görülmüştür.

Bölgenin en büyük sorunlarından biri ise zamanla artan boşanma oranları nedeniyle öğrencilerin bu durumdan olumsuz etkilenmesidir.

Okulumuzda 2024 yılında, mevcut öğretmen kadrosunda yer alan değişiklikler, çevre il ve ilçelere göç, yurt dışına çıkma, anne babanın boşanması gibi çeşitli sebeplerle 14 öğrenci nakil olarak ayrılmıştır. Öğrenci sayılarının ilerleyen yıllarda azalış göstereceği tahmin edilmektedir.

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İÇSEL FAKTÖRLER

2.9.1.1 GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 30: GZFT Analiz Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay olması.➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini

	<p>güncellemektedirler.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması,➤ Velilerimizin okulla iletişiminin güçlü olması,➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.➤ Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.➤ Okulumuzun açık oyun alanı, bahçesinin geniş olması➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması.➤ Tek katlı olmasından dolayı acil durum ve afetlerde tehlike oranının az olması➤ İlçe merkezine 5 km uzaklıkta bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Web sitemizin güncel tutulması.➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

2.9.1.2 ZAYIF YÖNLER

Tablo 31: GZFT Analiz Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.➤ Taşıma servisleri çok erken saatlerde gelmektedir➤ Okulumuzun oyun alanlarında futbol , basketbol alanları, oyun parkları yetersizdir➤ Okulumuzda kantinin bulunmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi.➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.➤ Okulumuzun otoparkının bulunmaması➤ Okul kantinin bulunamaması➤ Okulun dış duvarlarının yetersiz olması, güvenlik sorunları yaratması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.➤ Okul güvenliğinin olmaması➤ Okulun çevreden gelebilecek tehlikelere açık olması dış duvarlarının bulunmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.➤ Okul yerleşkesinin dış duvarlar, kapı ve giriş güvenliğinin sağlanamaması➤ Binanın oda sayısının yetersiz olması➤ Okul binasının eski olması ses ve ısı yalıtımının bulunmaması➤ Binanın mevcut ihtiyaçları karşılayacak donanımda olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

2.9.2 DIŞSAL FAKTÖRLER

2.9.2.1 FIRSATLAR

Tablo 2: Fırsatlar Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması..➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

2.9.2.2 TEHDİTLER

Tablo 33: Tehditler Tablosu

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimlerin ve STK' ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. ➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Son dönemlerde artan proje yoğunluğunun okul işleyişini aksatması ➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması. ➤ Bölgede yapılan sulu tarım sebebiyle obrukların ve buna bağlı depremlerin oluşması ➤ Isınma amacıyla kömür yakılması sebebiyle hava kirliliğinin çok olması ➤ Bölgede ekilen tarım ürünlerinin ürettiği polenlerin alerjik hastalıkları tetiklemesi ve zaman içinde arttırması ➤ Kontrolsüz şekilde artan sokak hayvanlarının öğrencileri tehdit etmesi

2.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 34: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none"> • Mevsimlik tarım işçisi ve göçmen çocukların okullaştırılması • Eğitim – Öğretimi tamamlama • Eğitim – Öğretime katılım • Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. 	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısı • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Yabancı Dil ve Hareketlilik • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler • Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği • Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon 	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none"> • Duyuruların zamanında yapılması • Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması • Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

	<ul style="list-style-type: none">İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	
Okula Devam/ Devamsızlık <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması<ul style="list-style-type: none">Veli ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiSürekli devamsız öğrencilerin bildirim ve takiplerinin yapılması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılmasıPaydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none">Paydaş kitlesinin okula uyumlu olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin Oryantasyonunu sağlanması	Sınıf Tekrarı <ul style="list-style-type: none">Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke <ul style="list-style-type: none">Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none">Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme <ul style="list-style-type: none">Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının tanıtımı	Donanım <ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın olması
<ul style="list-style-type: none">Yabancı Öğrenciler	Oğretim Yöntemleri <ul style="list-style-type: none">Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	<ul style="list-style-type: none">Temizlik, Hijyen
<ul style="list-style-type: none">Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none">Harita, afiş ve levhalarGeometri ve kesir takımları vb.Fen Laboratuvarı MalzemeleriAkıllı Tahtalar	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none">İş güvenliği planının olmasıOkul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none">Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Kültürel, milli ve ahlaki değerleri her şeyin önünde tutan, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 VİZYONUMUZ

Öğrencilerine gerek kültürel ve milli anlamda değerlerine sahip çıkan, gerekse ahlaki, akademik, sosyal, sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik planımızın amaçları 3 tema altında toplanmıştır. Amaçlar Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

TEMA: 1	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA: 3	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 35: HEDEF ve AMAÇLAR Tablosu

TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: 3	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 6.1.	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 36.1: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 1	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak	Şube Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü, Veli							

Birim(ler)	
Riskler	Öğrencilerin kurslara katılım sağlamamaları, velilerin bu kurslara yönelik gerekli ilgiyi göstermemeleri
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin dönem sonuna doğru kursa ilgisini kaybetmesi, kurs devamının sağlanamaması, okula devam problemi olan öğrencilerin sınıf başarı durumunu olumsuz etkilemesi
İhtiyaçlar	DYK kurs materyalleri, DYK rehber öğretmen ve rehberlik servisi

Tablo 36.2: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 2		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
PG 2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 2.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
PG 2.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
PG 2.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%22	%24	%26	%28	%30	%32	
PG 2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%30	%32	%34	%36	%38	%40	
PG 2.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	%2	%4	%6	%8	%10	%12	
PG 2.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere	5	%10	%12	%14	%16	%18	%20	

	katılan öğrenci oranı (%)								
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü, Veli								
Riskler	Okul kütüphane kullanımının yeterli olması, derslere karşı ön yargı oluşması								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	33.000 TL								
Tespitler	Projelere katılıma istekli öğretmen ve öğrenci bulunamaması, kitap okuma saatlerini uygulamakta yaşanan zorluklar								
İhtiyaçlar	Projeler konusunda öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi, materyal desteği								

Tablo 36.3: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 3		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması								

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	190.000 TL
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

Tablo 36.4: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 2		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%12	%14	%16	%18	%20	
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%22	%24	%26	%28	%30	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%52	%56	%58	%60	%62	

PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	%10	%12	%16	%19	%21	%24
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Beden Eğitimi Öğretmeni							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi							
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır							
Maliyet Tahmini	21.000 TL							
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

Tablo 36.5: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 2		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2.	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.2.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%20	%23	%26	%29	%34	%37
PG 2.2.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%20	%23	%26	%29	%34	%37
PG 2.2.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%22	%24	%26	%28	%30	%32
PG 2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%30	%32	%34	%36	%38	%40
PG 2.2.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	%2	%4	%6	%8	%10	%12
PG 2.2.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	%10	%12	%14	%16	%18	%20
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri, Okul Müdürü, Veli							
Riskler	Tasarım girişimcilik uygulamalarının veliler tarafından yapılması							
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

Maliyet Tahmini	28.000 TL
Tespitler	Projelerin öğretmenler ve öğrenciler tarafından gereksiz görülmesi, proje için gerekli materyallerin bulunamayacağını düşünülmesi
İhtiyaçlar	Tasarım ve girişimcilik için müfredatta daha fazla alana yer açılması, atölye gibi fiziki ortamların oluşturulması

Tablo 36.6: Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: 3		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 1.	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1 .1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%10	50	%55	%60	%70	%80	%90	
PG 5.1 .2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	40	%45	%50	%55	%60	%65	
PG 5.1 .3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	20	%25	%30	%35	%40	%45	
PG 5.1 .4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	10	%15	%20	%25	%30	%35	
PG 5.1 .5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	25	%30	%35	%40	%45	%50	
PG 5.1 .6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG 5.1 .7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	0	%10	%20	%30	%40	%50	
PG 5.1 .8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	%10	%20	%30	%40	%50	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kamu idareleri, Üniversiteler, MEB, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Belirlenen eksikler için öğretmenlerin isteksiz ve bilgi konusunda yetersiz olması
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	14.000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini yeterince önemsememesi, buna gerekli zamanı bulamaması, öğretmenlerin üniversite kamu idaresi gibi alanlara ulaşım sağlamakta güçlük çekmesi
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin artırılması, Üniversitelerle daha fazla işbirliği, protokol uygulanması, bölgenin ulaşım altyapısının geliştirilmesi

4.3 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **306.395.84 TL'lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 37: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Genel Bütçe	30.780,00 TL	41.553,00 TL	56.096,55 TL	75.730,34 TL	102.235,95 TL	306.395,84 TL
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.780,00 TL	41.553,00 TL	56.096,55 TL	75.730,34 TL	102.235,95 TL	306.395,84 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **306.395,84 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 38: 2024-2028 Amaç, Hedef Kaynak Dağılım Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	1.700 TL	2.500 TL	4.800 TL	3.570 TL	7.000,95 TL	19.570,95 TL
Hedef 1	1.700 TL	2.500 TL	4.800 TL	3.570 TL	7.000,95 TL	19.570,95 TL
AMAÇ 2	2.430 TL	3.250 TL	6.500 TL	8.985 TL	12.580 TL	33.745 TL
Hedef 1	2.430 TL	3.250 TL	6.500 TL	8.985 TL	12.580 TL	33.745 TL
AMAÇ 3	20.470,00 TL	28.620 TL	34.660 TL	46.760,20 TL	58.200 TL	188.710,20 TL
Hedef 1	20.470,00 TL	28.620 TL	34.660 TL	46.760,20 TL	58.200 TL	188.710,20 TL
AMAÇ 4	2.180 TL	2.580 TL	3.390 TL	6.432 TL	6.950 TL	21.532 TL
Hedef 1	2.180 TL	2.580 TL	3.390 TL	6.432 TL	6.950 TL	21.532 TL
AMAÇ 2	2.970 TL	2.843 TL	4.799 TL	5.403,14 TL	12.700 TL	28.715,14 TL
Hedef 2	2.970 TL	2.843 TL	4.799 TL	5.403,14 TL	12.700 TL	28.715,14 TL
AMAÇ 5	1.030 TL	1.760 TL	1.947,55 TL	4.580 TL	4.805 TL	14.122,55 TL
Hedef 1	1.030 TL	1.760 TL	1.947,55 TL	4.580 TL	4.805 TL	14.122,55 TL
AMAÇ TOPLAM	30.780,00 TL	41.553,00 TL	56.096,55 TL	75.730,34 TL	102.235,95 TL	306.395,84 TL

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Üçşhitler Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 39: İzleme ve Değerlendirme Süreçleri Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde (2. Dönem Sonunda)	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama ekibi tarafından her yılın dönem sonunda göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirme. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleşme oranların belirlenmesi. Bir sonraki dönem için alınacak olan tedbirlerin belirlenmesi. Söz konusu gerçekleşme oranları ve alınacak tedbirlerle ilişkin verilerin raporlanarak sunulması.	Ocak- Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar (1. Dönem Sonunda)	Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama ekibi tarafından her yılın dönem sonunda göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirme. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleşme oranların belirlenmesi. Bir sonraki dönem için alınacak olan tedbirlerin belirlenmesi. Söz konusu gerçekleşme oranları ve alınacak tedbirlerle ilişkin verilerin raporlanarak sunulması. Okul idaresi tarafından, raporlanan hedeften sapmaların sebeplerinin araştırılarak gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

Tablo 40: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



Bu tabloda yer alan izleme ve değerlendirme basamakları her 6 ay da bir gerçekleştirilecek ve raporlanacaktır.

5.2 STARTEJİ SORUMLULARI

Aşağıda yer alan tablolarda tüm stratejik amaçlarla ilgili sorumlu birimler verilmiştir.

Tablo 41: Strateji Sorumluları Tablosu

TEMA: 1	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Şube Rehber Öğretmenleri
TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri
TEMA: 3	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi
TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri
TEMA: 2	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri
TEMA: 3	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri



ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	OKUL MÜDÜRÜ	Dilara BEKTEŞ		
2	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Ayşe ÇINAR		
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Özlem BAYGIN		
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Tuğba DOKUR		

Dilara BEKTEŞ

Okul Müdür V.