## 2019

# T.C.

# Çeltik Kaymakamlığı

# Üçşehitler Ortaokulu



**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

**T.C.**

**ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ÜÇŞEHİTLER ORTAOKULU**

**2024 -2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,önce haysiyetlerini,sonra hürriyetlerini ve daha*

*sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüşolabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Kübra ÖZBAKIR

Okul/Kurum Müdürü

### ,

### GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534378279)

[İçindekiler 3](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 10](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 11](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 13](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 13](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 13](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 13](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 14](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 16](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 17](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 18](#_Toc534378295)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kübra ÖZBAKIR | Okul Müdürü | Dilek UÇAR | Öğretmen  |
| Dilara ARIKAN | Öğretmen  | Ayşenur KILIÇ | Öğretmen  |
| Ahmet AKAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Ufuk DOĞANGÜN | Öğretmen  |
| Ramazan AKAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi  |  |  |
|  |  | Serdar ŞEVİK | Veli |
|  |  | Muhammed YILMAZ | Veli  |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1952 yılında Honamlı Köyü ilkokulu olarak eğitim – öğretime başlamıştır. 1967 yılında 3 derslikli ek bina inşaatı yapılırken kasaba halkından üç çalışan ( Ahmet SÖNMEZ, Mehmet KORKMAZ ve Hasan KORKMAZ ) şehit olmuştur. Bu tarihten itibaren okulun ismi Üçşehitler İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 15.08.1995 tarih ve 715.2/24339 sayılı valilik ve 715.2/979 sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yazısı ile İlköğretime dönüştürülmüştür. 1997 yılında halen ek bina olarak kullanılmakta olan 5 derslikli ek binamız yapılmıştır. Ana binanın inşaatı ise 2007 yılında tamamlanmış ve bu tarihten itibaren faaliyet göstermektedir. 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim yılından itibaren okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup bu tarihten itibaren Üçşehitler İlkokulu ve Üçşehitler Ortaokulu olarak eğitim – öğretime devam etmektedir.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Konya | **İlçesi:Çeltik** |
| **Adres:**  | Gökpınar Mahallesi 709748. Sokak No: 7 | **Coğrafi Konum (link):** | 39°03'39.7"N 31°50'26.0"E3R6R+C6 Gökpınar, Gökpınar Mahallesi, Çeltik/Konya, Türkiye |
| **Telefon Numarası:**  | 332 873 40 06 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 743897@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://ucsehitlerortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **743897** | **Öğretim Şekli: (Okul için)** |  Tam Gün |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1952** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 41 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 39 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 80 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı****(Okul için)**Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | 150 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **5** | **7** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okulumuz 604 Parsel ve 29,29 Pafta Numarası ile 7889 metrekare alana sahip olup arazi içerisinde 3 adet bina bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | **1** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **1** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **1** | **-** |
| Şube Sayısı  | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi | **-** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi | **-** | **-** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **330** | Pansiyon | **-** | **-** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **6000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 6 | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |
| 7 | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |
| 8 | 6 | 6 | 12 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mb |
| Diğer…. | - |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2020 | 0 TL | 0 TL |
| 2021 | 0 TL | 0 TL |
| 2022 | 0 TL | 0 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığından kendi imkanlarımız ile yaptığımız anketler yapılmakta ve anket.meb.gov.tr adresindeki anketler yeri ve zamanı geldikçe öğrenci ve öğretmenlere doldurtulmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

**Öğrenci / Kursiyer Değerlendirme Anketi : %85 ( Memnun )**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Öğretmen Okul Memnuniyet Anketi : %75 ( Memnun )**

### Veli Anketi Sonuçları:

**Veli Memnuniyet Anketi : %95 ( Memnun )**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin ve sınıf kitaplıklarının  |
| Çalışanlar | Genç öğretmen kadrosunun olması,  |
| Veliler | Veli iletişiminin yeterli olması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Çok Amaçlı Salonun olması, Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması |
| Bütçe | Okulumuzun kendi bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| vb. |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Öğrencilerin bir kısmının dağınık ailelerden gelmeleri |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve bozuk aile yapıları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım | ADSL Bağlantısının sürekli hızının yavaşlaması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb | - |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı ve ailelerin duyarlılığı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekolojik | Okula ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **7** | Taşımalı eğitim |
| **8** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **7** | Program geliştirme sürecinde katılımcılık |
| **8** | Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği |
| **9** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| **3** | Öğretmen istihdam stratejileri |
| **4** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **5** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **6** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **7** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **8** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **9** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **10** | Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Kültürel ,milli ve ahlaki değerleri her şeyin önünde tutan ,yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

## Öğrencilerine gerek kültürel ve milli anlamda değerlerine sahip çıkan ,gerekse ahlaki ,akademik, sosyal, sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve

geliştirileceğine inanırız.

5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız

10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Devamsızlık | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Oryantasyon | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çağ Nüfusu Tespit Edilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2024Haziran 2028 |
| **1.1.2** | Devamsızlık Oranının Azaltılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2024Haziran 2028 |
| **1.1.3** | Okula Yeni Başlayan Öğrencilerin Oryantasyonu | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2024Haziran 2028 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Başarı Oranı | %35 | %50 | %60 | %75 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Ayda Okunan KitapSayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Başarı Oranının Artırılması | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM | Eylül 2024 Eylül 2028 |
| **2.1.2** | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler, OkulAile Birliği | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **2.1.3** |  |  |  |
| **2.1.4** |  |  |  |
| **2.1.5** |  |  |  |
| **2.1.6** |  |  |  |
| **2.1.7** |  |  |  |
| **2.1.8** |  |  |  |
| **2.1.9** |  |  |  |
| **2.1.10** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Sınav Kaygısı | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| **PG.2.2.2** | Kariyer Günleri | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üst Öğrenime Geçiş Sınavlarında Başarıyı Korumak ve Artırmak  | Okul Strateji Ekibi | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **2.2.2** | Öğrencilerimize Seçecekleri Meslekleri Tanıtmak | Okul Strateji Ekibi, Sivil Toplum Kuruluşları | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **2.2.3** |  |  |  |
| **2.2.4** |  |  |  |
| **2.2.5** |  |  |  |
| **2.2.6** |  |  |  |
| **2.2.7** |  |  |  |
| **2.2.8** |  |  |  |
| **2.2.9** |  |  |  |
| **2.2.10** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulda Yapılan Düzenleme Çalışmaları ( % ) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul Sağlığı ve Hijyen Çalışmaları ( % ) | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okul ve Çevre Güvenliği ( % ) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulda Yapılan Düzenleme Çalışmalarını Artırmak | Okul Strateji Ekibiİlçe MEMSTKBelediye | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.1.2** | Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranını artırmak | Okul Strateji EkibiVelilerÖğrenciler | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.1.3** | Okul Sağlığı ve Hijyen Çalışmalarının Devamını Sağlamak ve Artırmak | Okul Strateji Ekibiİlçe Sağlık Müdürlüğü,İlçe MEM | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.1.4** | Okul ve Çevre Güvenliği Sağlamak ve Artırmak | Okul Strateji Ekibiİlçe Jandarmaİlçe MEM | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.1.5** |  |  |  |
| **3.1.6** |  |  |  |
| **3.1.7** |  |  |  |
| **3.1.8** |  |  |  |
| **3.1.9** |  |  |  |
| **3.1.10** |  |  |  |

#

### Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetler ( % ) | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.3.2.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel okul ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz) ( % ) | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Personel Ödüllendirme Çalışmaları ( % ) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetleri artırmak | Okul Strateji Ekibiİlçe MEM | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.2.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel okul ihtiyacı karşılanma oranını artırmak (kadrolu-kadrosuz)  | Okul Strateji Ekibiİlçe MEMİŞ – KURBelediyeKaymakamlık  | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.2.3** | Personel Ödüllendirme Çalışmalarını Hakkaniyetli Bir Şekilde Sağlamak ve Artırmak | Okul Strateji Ekibiİlçe MEMKaymakamlık  | Eylül 2024Eylül 2028 |
| **3.2.4** |  |  |  |
| **3.2.5** |  |  |  |
| **3.2.6** |  |  |  |
| **3.2.7** |  |  |  |
| **3.2.8** |  |  |  |
| **3.2.9** |  |  |  |
| **3.2.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe |  5000 | 7000 | 10000 | 15000 | 20000 | 57.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 TL | 8000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 58.000 TL |
| **TOPLAM** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 115.000 TL |

#

# VI. BÖLÜM

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.